



2025-2029

Voetbaltechnisch Beleidsplan S.V.F.

Bestuur S.V.F.

2025-2029 versie 26 mei 2025

Inhoudsopgave

Inleiding	3
A. Algemeen gedeelte.....	4
1. Beschrijving SVF	4
2. Commissie voetbalzaken	5
Taken en verantwoordelijkheden.....	5
3. Voetbaltechnische visie van SVF.....	10
4. Doelstelling voetbaltechnisch beleid SVF	11
5. Indelingsbeleid SVF	12
Algemeen:	12
Jeugd:	12
Senioren (heren):	12
Senioren (dames):	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Selectieprocedure:	12
Overige selectiecriteria:	13
6. Begeleiding van spelers.....	16
8. Keeperstraining	21
9. Interne scouting	22
10. Trainingen en wedstrijden	23
11. Activiteiten	26
12. Medische begeleiding	27
13. Bestuursdienst	28
14. Randvoorwaarden uitvoering beleidsplan.....	29
15. Huisregels e.d.....	30
16. Tot slot	31

Inleiding

Voor u ligt het actuele voetbaltechnische beleidsplan van de voetbalvereniging SVF. Dit beleidsplan geeft de voetbaltechnische doelen, kaders en uitgangspunten van SVF weer zoals vastgelegd voor de periode 2025-2029. Dit beleidsplan is nauw verweven met, en maakt onderdeel uit van, het algemene, bestuurlijke beleidsplan van SVF.

Het plan beoogt inzicht te geven in de technische organisatie van SVF, geeft de voetbaltechnische doelstellingen weer en geeft inhoud aan de wijze waarop de doelstellingen gerealiseerd kunnen worden. Dit voetbaltechnische beleidsplan is samengesteld vanuit de commissie voetbalzaken, met een speciaal daarvoor samengestelde werkgroep, waarin diverse geledingen binnen de club vertegenwoordigd zijn geweest. Het bestuur van SVF heeft dit plan voorafgaand aan het nieuwe voetbalseizoen ter inzage gehad en dit beleidsplan zal geïmplementeerd worden in de senioren- en de jeugdafdeling van onze vereniging met ingang van seizoen 2024-2027. Jaarlijks wordt de inhoud door de commissie voetbalzaken geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Het beleidsplan heeft, gelijk aan het algemene, bestuurlijke beleidsplan, een looptijd van vier jaar, van 2025-2029. Aan het einde van de looptijd zal worden geëvalueerd of de beoogde doelen zijn gehaald en/of het plan aanpassing behoeft. Vervolgens zullen de eventuele aanpassingen worden doorgevoerd en ter goedkeuring aan het bestuur worden voorgelegd. Hiermee wordt het beleid voor een volgende periode vastgesteld.

Dit voetbaltechnische beleidsplan is een plan waarin onderdelen en elementen, welke op het technisch beleid van SVF van toepassing zijn, omschreven staan. Het voetbaltechnische beleidsplan is het raamwerk voor de gehele vereniging en zal als zodanig worden bewaakt op inhoud en uitvoering door de commissie voetbalzaken.

Naast dit beleidsplan zal per seizoen een digitaal jaarplan/seizoensgids opgesteld worden. Hierin wordt aangegeven wat er van trainers/leiders, coördinatoren, spelers en ouders verwacht wordt en wanneer welke activiteiten staan ingepland. Hierbij valt te denken aan vergaderingen, evaluatiegesprekken, (team)indelingsgesprekken, kennisbijeenkomsten etc.

A. Algemeen gedeelte

1. Beschrijving SVF

De voetbalvereniging SVF is met een ledenaantal (seizoen 2024-2025) van circa 120 senioren en 200 jeugdleden een kleine dorpsvereniging. Er zijn seniorenteams en jeugdteams.

Er kan bij SVF zowel op prestatiegericht als op recreatief niveau gevoetbald worden. Trainingen van alle teams vinden plaats volgens een vast rooster welke aan het begin van het seizoen wordt vastgesteld. Bij SVF voetballen alle teams op zaterdag en/of vrijdagavond.

De accommodatie bestaat uit een hoofdveld (natuurgas) met tribune, een verlicht tweede veld (kunstgras) en een verlicht trainingsveld. Daarnaast is er een kantine, toezichtruimte, 6 kleedlokalen, 2 scheidsrechterkleedkamers, een massage/EHBO-ruimte en een materiaalruimte. Boven de kantine bevinden zich de bestuurskamer en drie vergader-/overleg ruimtes.

De medische verzorging is in handen van een deskundige, gediplomeerde fysiotherapeut/verzorger. Deze heeft een eigen behandelruimte tot zijn beschikking.

De sterke en verbeterpunten van de voetbalvereniging SVF zijn als volgt te beschrijven:

Sterk:

- Lokale en regionale uitstraling;
- Clubcultuur;
- Financiële situatie;
- Accommodatie en faciliteiten;
- Maatschappelijke verbondenheid;
- Toenemend jeugdledenaantal.

Verbeterpunten:

- Organisatiegraad bestuurlijk en technisch;
- Verbeteren voetbalopleiding jeugd;
- Aansluiting van jeugdopleiding naar de seniorenteams;
- Jeugdtrainers, kwalitatief en kwantitatief;
- Communicatie (intern/extern).

2. Commissie voetbalzaken

De commissie voetbalzaken is verantwoordelijk voor het opstellen en bewaken van de inhoud en uitvoering van het voetbaltechnische beleid bij SVF. De taakomschrijving en ambities van de commissie zijn hieronder verwoord. De commissie voetbalzaken van SVF bestaat uit de volgende functies:

Voorzitter (tevens bestuurslid voetbaltechnische zaken) Rob Mocking

Commissielid senioren (coördinator senioren) Ruud Kolsteeg

Commissielid jeugd (coördinator junioren) Anton vd Bogaard

Commissielid jeugd (coördinator pupillen) VACATURE

Commissielid keepers (coördinator keepers) Bart v Oudbroekhuizen

Commissielid wedstrijd zaken/scheidsrechter zaken Anton vd Bogaard

Commissielid algemene zaken/materialen Ruud de Gier

Commissielid algemene zaken Matthijs Vernooij

De commissie voetbalzaken wordt bijgestaan door een adviesorgaan welke in ieder geval bestaat uit de hoofdtrainer senioren, de hoofdtrainer junioren en de hoofdtrainer pupillen. Deze kan per seizoen aangevuld worden met derden. Dit adviesorgaan zal minimaal vier keer per seizoen met de voorzitter en de coördinatoren overleggen over alle lopende voetbaltechnische zaken, met als doel de voortgang van de gestelde ambities en doelen in de praktijk te evalueren.

De commissie voetbalzaken komt 1x per 6 weken samen. De laatste bijeenkomst vóór de winterstop en vóór de zomerstop zullen in ieder geval in het licht staan van het evalueren van de afgelopen seizoenshelft.

Taken en verantwoordelijkheden

De commissie voetbalzaken is verantwoordelijk voor het realiseren van alle in dit beleidsplan opgenomen doelstellingen, ten behoeve van het kunnen beoefenen van de voetbalsport bij SVF door alle voetballende leden. Hierbij wordt sportiviteit en fair play in teamverband uitgedragen en bevorderd. Primaire taak van de commissie is het goed laten functioneren van alle jeugd- en seniorenteams, zowel op prestatiegericht als recreatief vlak. De commissie adviseert het bestuur in het voetbaltechnische beleid en is middels haar voorzitter in het bestuur vertegenwoordigd.

Voorzitter

De voorzitter van de commissie voetbalzaken geeft leiding aan de commissie en neemt zitting in het bestuur van SVF. De voorzitter draagt zorg en verantwoordelijkheid voor de gehele commissie voetbalzaken.

Taken:

- Toezicht houden op de uitvoering van het voetbaltechnisch beleidsplan;
- Zitting nemen in het bestuur van SVF;
- Voordragen hoofdtrainer senioren aan het bestuur, in samenwerking met het commissielid senioren;

- Voordragen trainer senioren Za2 aan het bestuur, in samenwerking met het commissielid senioren;
- Voordragen hoofdtrainer junioren aan het bestuur, in samenwerking met het commissielid junioren;
- Voordragen hoofdtrainer pupillen aan het bestuur, in samenwerking met het commissielid pupillen;
- Voordragen keepertrainers aan het bestuur, in samenwerking met het commissielid keepers;
- Voeren van evaluatiegesprekken met genoemde trainers, samen met de betreffende coördinator;
- Voeren van evaluatiegesprekken met de verzorger;
- Communicatie met KNVB voor wat betreft voetbaltechnische aangelegenheden;
- Onderhouden contacten met overige leden commissie voetbalzaken in gesprek, per mail en met groepsApp.

Commissielid senioren (coördinator senioren)

Het commissielid senioren geeft leiding aan de seniorenafdeling (heren) en draagt er daarmee zorg voor dat de voetbalsport door de volwassen leden kan worden beoefend.

Taken:

- Uitvoering geven aan het voetbaltechnisch beleidsplan;
- Voordragen hoofdtrainer senioren, in samenwerking met de voorzitter commissie voetbalzaken;
- Voordragen trainer senioren Za2, in samenwerking met voorzitter commissie voetbalzaken;
- Voeren van evaluatiegesprekken met genoemde trainers, samen met de voorzitter;
- Zorgdragen voor en toezien op een goede organisatie van de recreatieve seniorenteam's;
- Regelmatig bezoeken trainingen en wedstrijden;
- Onderhouden contacten met leid(st)ers en train(st)ers;
- Onderhouden contacten met overige leden commissie voetbalzaken;
- Regelmatig overleggen met trainers/leiders;
- Opstellen trainingsschema's;
- Aanspreekpunt voor seniorentrainers en -leiders. Lost waar mogelijk problemen op in de lijn van het beleid van SVF. Treedt in andere gevallen in overleg met de voorzitter commissie voetbalzaken;
- Deelt de actuele, digitale seizoensgids aan leiders en trainers aan het begin van het seizoen
- Contact met de spelers ("weet wat er speelt").

Commissielid jeugd (coördinator junioren)

Het commissielid junioren geeft leiding aan de juniorenafdeling en draagt er daarmee zorg voor dat de voetbalsport door de juniorenleden kan worden beoefend.

Taken:

- Uitvoering geven aan het voetbaltechnisch beleidsplan;
- Voordragen hoofdtrainer junioren, in samenwerking met de voorzitter commissie voetbalzaken;
- Voeren van evaluatiegesprekken met genoemde trainer, samen met de voorzitter;
- Opstellen elftalindeling in samenwerking met de juniorentrainers en -leiders;
- Indelen leid(st)ers;
- Indelen train(st)ers;
- Regelmatig bezoeken trainingen en wedstrijden van alle juniorenteam's;
- Onderhouden contacten met leid(st)ers en train(st)ers;
- Onderhouden contacten met overige leden commissie voetbalzaken;
- Regelmatig overleggen met trainers/leiders;
- Aanspreekpunt voor juniorentrainers en -leiders. Lost waar mogelijk problemen op in de lijn van het beleid van SVF. Treedt in andere gevallen in overleg met de voorzitter commissie voetbalzaken;
- Contact met de spelers ("weet wat er speelt");
- Organiseren bijeenkomsten trainers/leiders junioren;
- Deelt de actuele, digitale seizoensgids aan leiders en trainers aan het begin van het seizoen
- Organiseren ouderbijeenkomsten.

Commissielid jeugd (coördinator pupillen)

Het commissielid pupillen geeft leiding aan de pupillenafdeling en draagt er daarmee zorg voor dat de voetbalsport door alle pupillenleden kan worden beoefend.

Taken:

- Uitvoering geven aan het voetbaltechnisch beleidsplan;
- Voordragen hoofdtrainer pupillen, in samenwerking met de voorzitter commissie voetbalzaken;
- Voeren van evaluatiegesprekken met genoemde trainer, samen met de voorzitter;
- Opstellen elftalindeling in samenwerking met de pupillentrainers en -leiders;
- Indelen leid(st)ers;
- Indelen train(st)ers;
- Regelmatig bezoeken trainingen en wedstrijden van alle pupillenteams;
- Onderhouden contacten met leid(st)ers en train(st)ers;
- Onderhouden contacten met overige leden commissie voetbalzaken;
- Regelmatig overleggen met trainers/leiders;
- Aanspreekpunt voor pupillentrainers en -leiders. Lost waar mogelijk problemen op in de lijn van het beleid van SVF. Treedt in andere gevallen in overleg met de voorzitter commissie voetbalzaken;
- Contact met de spelers ("weet wat er speelt");
- Organiseren bijeenkomsten trainers/leiders pupillen;
- Deelt de actuele, digitale seizoensgids aan leiders en trainers aan het begin van het seizoen
- Organiseren ouderbijeenkomsten.

Commissielid keepers (coördinator keepers)

Het commissielid keepers draagt zorg voor het opleiden/trainen van de keepers.

Taken:

- Uitvoering geven aan het voetbaltechnisch beleidsplan;
- Voordragen keepertrainer(s), in samenwerking met de voorzitter voetbalcommissie;
- Voeren van evaluatiegesprekken met genoemde trainer, samen met de voorzitter;
- Regelmatig bezoeken trainingen en wedstrijden;
- Onderhouden contacten met keepertrainers;
- Aanspreekpunt voor keepertrainers. Lost waar mogelijk problemen op in de lijn van het beleid van SVF. Treedt in andere gevallen in overleg met de voorzitter commissie voetbalzaken;
- Contact met de spelers ("weet wat er speelt").
- Onderhouden contacten met overige leden commissie voetbalzaken;
- Regelmatig overleggen met keepertrainers.

Commissielid wedstrijd zaken/scheidsrechter zaken

Het commissielid wedstrijd zaken/scheidsrechter zaken draagt verantwoording voor het inplannen van alle wedstrijden, de veldindeling daarvoor alsmede het inplannen van de scheidsrechters bij thuiswedstrijden, alsmede alle randzaken die hiermee samenhangen.

Taken:

- Uitvoering geven aan het voetbaltechnisch beleidsplan;
- Zorgdragen voor het inplannen van oefenwedstrijden;
- Zorgdragen voor het verstrekken van de benodigde informatie aan de KNVB, ten behoeve van het spelen van competities;
- Zorgdragen voor het indelen van (club)scheidsrechters voor alle thuiswedstrijden;
- Onderhouden contacten met de clubscheidsrechters;
- Aanleveren van teamopgaven aan de KNVB;
- Beheer van de KNVB voetbal App met wekelijkse spelersopgaven

- Onderhouden contact met en aansturen van de wedstrijdsecretaris jeugd;
- Onderhouden contacten met overige leden commissie voetbalzaken.

Commissielid algemene zaken/materialen

Het commissielid algemene zaken/materialen draagt verantwoording voor zaken die niet direct verband houden met bovengenoemde commissieleden. Hieronder vallen bijvoorbeeld: het verzorgen van de bestuursdiensten, het verzorgen/uitreiken van de voetbalkleding, het op orde hebben en houden van trainingsbenodigdheden zoals ballen, pionnen etc.

Taken:

- Uitvoering geven aan het voetbaltechnisch beleidsplan;
- Het verzorgen van bestuursdiensten tijdens thuiswedstrijden. Het bestuurssecretariaat verzorgt de bestuursdienst bij thuiswedstrijden van senioren 1;
- Het verzorgen en uitreiken van de wedstrijdkleding aan jeugd- en seniorenteam;
- Het op orde hebben en houden van voldoende trainingsmateriaal, zoals ballen, pionnen, hesjes etc.;
- Onderhouden contacten met overige leden commissie voetbalzaken.

Commissielid algemene zaken/verslaglegging

Het commissielid algemene zaken/verslaglegging draagt verantwoording voor het op correcte wijze vastleggen, middels verslagen, van hetgeen wordt be- en afgesproken tijdens de maandelijkse vergaderingen van de commissie voetbalzaken.

Ambities commissie voetbalzaken

Versterken van de verbinding en samenwerking tussen de leiders en trainers.

Om de continuïteit van alle teams te kunnen waarborgen én om de mogelijkheid van ontwikkeling van de individuele speler te optimaliseren is het belangrijk dat de leiders en trainers van alle teams nauw samenwerken. Leden van de commissie dragen dit beleidsplan uit binnen de club!

Ondersteuning richting trainers en begeleiders

Regelmatige bijeenkomsten/ overleg momenten organiseren. Dit kan op verschillende manieren;

o Wekelijks evaluatie, informeel, op trainingsavonden (voor/na).

o Maandelijkse overleggen organiseren om ervaringen te delen, problemen te bespreken en successen te vieren.

o Online platform:

Een gedeelde omgeving opzetten (bijvoorbeeld Google Drive of Teams) waar trainers oefeningen, schema's en tips kunnen uitwisselen.

o Persoonlijke begeleiding: Trainers minimaal één keer per seizoen bezoeken tijdens hun training om tips te geven en hun ontwikkeling te stimuleren.

Evaluatie en bijstelling

Twee keer per jaar een evaluatiemoment organiseren met trainers, spelers en eventueel ouders om het plan bij te stellen waar nodig. Gebruik van enquêtes (bijvoorbeeld Google Drive of Teams) en observaties tijdens trainingen en wedstrijden om inzicht te krijgen in succesfactoren en verbeterpunten.

Begeleiding overgang junioren naar senioren

Gedurende het seizoen worden wedstrijden met spelers onder 23 gespeeld. Het doel hiervan is:

- Bevordering van een soepele overgang van de O19-junioren naar de senioren;
- Verhoging van het voetbalniveau;
- Overkomende O19-junioren laten wennen aan het niveau van de senioren;
- Spelers van Za2 extra speeltijd geven.

Deze wedstrijden staan onder leiding van de hoofdtrainer junioren, samen met de trainer van Za2. De wedstrijden worden georganiseerd met omliggende verenigingen, in de zogenaamde "Rijnstreek

competitie U23". Hierbij is het commissielid senioren in organisatorische zin het aanspreekpunt. Daar waar de planning het toelaat kunnen aanvullende (oefen)wedstrijden met O23 worden gespeeld.

Tegen het einde van het seizoen vindt er een overleg plaats met de overkomende O19-junioren waarin wordt gevraagd naar de persoonlijke ambitie. Bij dit overleg zijn aanwezig het commissielid junioren en de hoofdtrainer junioren.

In principe starten de overkomende O19-junioren in de voorbereiding van het seizoen bij de senioren in de A/B selectie. Wanneer dit niet het gewenste resultaat oplevert wordt gezocht naar passende oplossing.

Alle teams, vanaf O13, worden als uitgangspunt getraind in de speelwijze van SVF, opbouw van achteruit en spelend in een 1:4:3:3 systeem. De visie op de speelwijze van SVF geldt niet alleen voor prestatiegerichte teams, maar ook voor de recreatieve teams. Gezamenlijk heeft SVF de ambitie het niveau hoog te houden en attractief voetbal te spelen. Dit maakt ook de doorstroom gemakkelijker.

Het bijbrengen van weerstand is belangrijker dan prestatie.

Hoe ga je om met verlies en wat doe je als je niet lekker presteert? SVF vindt het belangrijk om de jeugd bewust te maken van diverse weerstanden en de wijze waarop zij hiermee om kunnen gaan. Dit maakt hen weerbaarder voor de toekomst. De teams worden dan ook altijd ingedeeld in een klasse waarin zij voldoende uitgedaagd worden.

Ook de recreatieve teams worden goed begeleid. Goede begeleiding van alle teams staat bij SVF hoog in het vaandel. Van de begeleiding wordt dan ook verwacht dat zij de jeugd de gedragsregels van de club bijbrengen en hen opleiden tot de hoogst voor hen mogelijke prestatie, naast plezier in het voetbal.

Behouden van eigen jeugd voor de senioren. SVF vindt het belangrijk om voldoende elftallen voor de senioren neer te kunnen zetten, met door SVF opgeleide jeugd. Door een actief verenigingsleven en het stimuleren van vrijwilligheid brengt SVF de jeugdleden verenigingszin bij hoopt daarmee de leden te kunnen behouden voor de senioren.

Wervingsactiviteiten voor meisjes worden ondersteund.

Een groot aantal meisjesleden is dan van belang om voldoende doorstroom naar de senioren dames te creëren. SVF streeft ernaar om structureel met minimaal één meisjesteam (elftal) het seizoen te kunnen starten. Daarnaast zal, wanneer mogelijk, een meisjesteam O12/O13 als zeven-/achtal worden geformeerd. Meisjes in de leeftijdscategorie t/m O11 spelen in gemengde jeugdteams.

3. Voetbaltechnische visie van SVF

Bij SVF wordt geen onderscheid gemaakt tussen spelers die in een recreatief of prestatiegericht team spelen. Dit bepaalt in belangrijke mate de sfeer binnen SVF, waarin SVF zich blijvend wil onderscheiden.

SVF is een amateurvereniging, die aan spelers geen betalingen verricht. De vereniging wordt grotendeels gedragen door vrijwilligers. Loyaliteit en vrijwillige inzet houden de vereniging draaiende. Spelers van buiten de vereniging aantrekken en deze betalen past niet in deze visie. Investerings in spelers kunnen succes op korte termijn ten gevolge hebben, maar hiermee wordt de doorstroming van jeugdspelers geremd.

Op voetbaltechnisch gebied, bij jeugdtrainers en trainers van prestatiegerichte seniorenelftallen, staat de kwaliteit voorop. Gestreefd wordt naar voldoende (zie doelstelling) gekwalificeerde (gediplomeerde) trainers. Door te investeren in het opleiden en/of aantrekken van gekwalificeerde trainers wordt de opleiding van jeugdspelers en verdere ontwikkeling van de seniorenelftallen (lange termijn) bevorderd en geborgd.

SVF wil eigen jeugdspelers opleiden voor het eerste senioren elftal. Dit houdt ook in dat niet de wedstrijdresultaten van de verschillende elftallen, maar de ontwikkeling van de individuele speler voorop staat. Bovendien werken deze twee aspecten synergetisch, ze versterken elkaar. Wanneer de spelers als individuen beter worden, zal normaal gesproken het team ook beter gaan functioneren. Door spelers het belang van teamwork bij te brengen ontwikkelen ze zich tot betere teamspelers.

Voor SVF van belang zijnde principes:

- Initiatiefrijke spelopvatting en speelstijl, waarbij duidelijk besef is van aanvallende en verdedigende taken.
- Bij de prestatiegerichte seniorenelftallen zijn plezier en prestatie in evenwicht (behoort samen te gaan). Bij de recreatieve seniorenelftallen is plezier in beginsel belangrijker dan de prestatie.
- Het jeugdkader (trainers/leiders) heeft bij voorkeur een sterke binding met SVF en is bij voorkeur spelend lid of spelend lid geweest van SVF.
- Het jeugdkader is of wordt geschoold. Aan pupillentrainers wordt de KNVB cursus 'pupillentrainer' aangeboden en aan juniorentrainers de cursus 'juniorentrainer'. Gestreefd wordt naar een trainer met TC3-diploma bij prestatiegerichte teams bij de junioren.
- Het jeugdkader krijgt gedurende het seizoen kennisbijeenkomsten en bijscholing aangeboden. Deelname hieraan is niet vrijblijvend.
- De hoofdtrainer senioren dient minimaal in het bezit te zijn van een TC3-diploma.
- In de jeugdopleiding wordt getraind volgens de uitgangspunten van de KNVB, mogelijk aangevuld met de Coerver methodiek.
- In de jeugdopleiding heeft het opleiden van spelers prioriteit.
- Flexibiliteit en creativiteit is mogelijk, doch bovenstaande principes blijven primair.

4. Doelstelling voetbaltechnisch beleid SVF

De primaire doelstelling van het voetbaltechnisch beleid van SVF is het bevorderen van voetbalniveau en spelplezier bij alle geledingen van de vereniging, door het realiseren van een zo ideaal mogelijk klimaat voor spelers, trainers, begeleiders en andere vrijwilligers.

Als secundaire doelstellingen worden benoemd:

- Het behouden van leden en werven van nieuwe leden;
- Heldere onderlinge afstemming, afspraken, taakverdeling en communicatie tussen trainers, leiders, coördinatoren en overige leden van de commissie voetbalzaken;
- Alle teams spelen op een passend niveau, waarbij recht wordt gedaan aan de eisen van plezier en prestatie.

SVF streeft bij de prestatiegerichte teams naar een volgende indeling:

- SVF Za1 - 5e klasse KNVB, streven naar stabiel vierde klasse KNVB
- SVF Za2 - 5e klasse KNVB, streven naar stabiel vierde klasse KNVB
- Dames VR1 - 4e klasse KNVB
- Jeugd O11 t/m O19 - 2e klasse KNVB, streven naar deelname in promotiepoule
- Voor de recreatieve teams geldt, dat per seizoen beoordeeld waar het betreffende team het beste tot zijn recht komt.

5. Indelingsbeleid SVF

Algemeen:

Jeugd:

De indeling van de teams bij de jeugd is de verantwoordelijkheid van de jeugdcoördinatoren, in overleg met de jeugdtrainers en -leiders.

Ten aanzien van de jeugdteams vindt communicatie over de teamindelingen plaats via de commissie voetbalzaken.

Senioren (heren):

De hoofdtrainer senioren neemt na overleg met de coördinator senioren, de trainer van Za2 en de leiders 1e en 2e elftal uiteindelijk de beslissing over de samenstelling van het 1e en 2e elftal. Junioren O19 kunnen eventueel worden ingepast conform de daarvoor geldende selectie- en indelingscriteria. Wekelijks op donderdagavond na de training zal overleg plaatsvinden tussen hoofdtrainer, trainer Za2 en de leiders 1e en 2e elftal over de samenstelling van de teams voor de eerstvolgende wedstrijd.

De volgende teams worden binnen SVF als prestatiegericht teams aangemerkt:

Senioren: SVF Za1

Jeugd:

JO19-1

JO17-1

JO16-1

JO14-1

JO13-1

JO12-1

JO11-1

Selectieprocedure:

De volgende selectiecriteria worden bij de selectieprocedure gehanteerd, in volgorde van belangrijkheid:

1. Leeftijd;
2. Kwaliteit per positie (techniek/tactiek/fysiek/snelheid/handelingssnelheid);
3. Gedrag (sociale vaardigheden/discipline/mentaliteit);
4. Sociaal emotionele leeftijd;
5. Kwantiteit (aantal spelers beschikbaar binnen een leeftijdscategorie);

Prestatiegerichte teams senioren

- De indeling geschiedt op basis van selectiecriteria 2 en 3;
- De voorbereidingsfase (trainingen en oefenwedstrijden) geldt als selectie periode. Teams zijn vóór de eerste competitie wedstrijd bekend.

Overige teams senioren

- Uitgaande van de situatie van meerdere senioren teams (welke geen 'vriendenteams' zijn) wordt bij de indeling de nadruk gelegd op selectiecriteria 2, 3, 4 en 5.

Prestatiegerichte teams jeugd

- De indeling geschiedt op basis van de eerste 4 selectiecriteria. Alleen indien noodzakelijk wordt selectie criterium 5 hier ook bij betrokken;
- Volgens de jaarplanning maakt de jeugdcoördinator samen met de trainers en leiders een voorlopige indeling. Hieraan voorafgaand kunnen selectiewedstrijden worden gespeeld;
- Vóór 1 juni is de voorlopige indeling bekend;
- In de maand juni wordt getraind met de nieuwe leeftijdscategorieën. Op basis hiervan kunnen veranderingen plaatsvinden in de teamindelingen. De jeugdcoördinator overlegt hierover medio juni met de hoofdtrainer en de betrokken trainers en leiders;
- Vóór 1 juli zijn de teamindelingen definitief voor het nieuwe seizoen, onder voorbehoud van mutaties in het ledenbestand;
- Tijdens de wisseling van de najaar- en voorjaarcompetitie is er de mogelijkheid tot wijziging van samenstelling van de teams. Hier kan bijvoorbeeld sprake van zijn als een speler zich bovenmatig heeft ontwikkeld en het voor zijn ontwikkeling goed is om in een hogere leeftijdscategorie te gaan spelen.

Overige jeugdteams + onderbouw

- De indeling geschiedt op basis van de eerste 5 selectiecriteria en we streven naar gelijkwaardige teams
- Volgens de jaarplanning maakt de jeugdcoördinator samen met de trainers een voorlopige indeling;
- Vóór 1 juni is de voorlopige indeling bekend;
- In de maand juni wordt getraind met de nieuwe leeftijdscategorieën. Op basis hiervan kunnen veranderingen plaatsvinden in de teamindelingen. De jeugdcoördinator overlegt hierover medio juni met de betrokken trainers en leiders;
- Vóór 1 juli zijn de teamindelingen definitief voor het nieuwe seizoen, onder voorbehoud van mutaties in het ledenbestand;
- Tijdens de wisseling van de najaar- en voorjaarcompetitie is er de mogelijkheid tot wijziging van samenstelling van de teams. Hier kan bijvoorbeeld sprake van zijn als een speler zich bovenmatig heeft ontwikkeld en het voor zijn ontwikkeling goed is om in een hogere leeftijdscategorie te gaan spelen.

Overige selectiecriteria:

Bij de samenstelling van de teams speelt het aantal beschikbare spelers per leeftijdsgroep een grote rol. Dat is inherent aan een vereniging met de omvang als SVF. Het streven, gebaseerd op de mogelijkheden daartoe, is te komen tot teams met een omvang van:

- prestatiegerichte teams O13 t/m O19 (11x11):

14, maximaal 16 spelers

- overige teams O13 t/m O19 (11x11): 14, maximaal 16 spelers
- prestatiegerichte teams O11 en O12 (8x8): 10, maximaal 11 spelers
- overige teams O11 en O12 (8x8): 10, maximaal 11 spelers
- teams O8 en O9 (6x6): 8, maximaal 9 spelers

Tijdspad selectiebeleid

December – Januari

Tussentijdse seizoen evaluatie (lopende seizoen). Interne gesprekken worden gevoerd tussen TC en trainers + leiders (indien nodig op individuele basis). Is er voldoening en plezier? Zijn er resultaten op gebied van spelers ontwikkelingen? Hoe denkt men over volgend seizoen?

Januari – April

Interne gesprekken worden gevoerd tussen TC en trainers over de overgang van spelers naar andere leeftijdsgroepen of seniorenteam (t.b.v. volgende seizoen).

Mei – Juni

Concept teamindelingen zal bekend gemaakt worden binnen de club (bestuur, trainers, leiders). Aanpassingen kunnen nog gemaakt worden (t.b.v. volgende seizoen).

Juni – Juli

Teamindelingen zullen gepubliceerd worden naar derden (ouders, spelers, geïnteresseerden) via website en groepsApp naar trainers en leiders

Indeling nieuwe leden

Nieuwe leden, die zich aanmelden in de loop van het seizoen en aangeven dat ze in een team willen/kunnen spelen, worden na maximaal 4 proeftrainingen geselecteerd voor een bepaald team mits daar ruimte voor is (maximaal aantal spelers nog niet bereikt). De beoordeling en indeling gebeurt door de trainers junioren en/of pupillen, in samenspraak met de jeugdcoördinator.

Dispensatie

Bij jeugdspelers kan dispensatie kan worden verleend op basis van fysieke argumenten, sociaal emotionele argumenten, kwaliteit en aantallen beschikbaar per leeftijdsgroep. Dispensatie wordt verleend door de commissie voetbalzaken en zal altijd in overleg gaan met de speler en zijn ouders/verzorgers. Een en ander met inachtnaam van de daarvoor geldende regels van de KNVB.

Vervroegde overgang

Een jeugdspeler, waar het voor zijn of haar ontwikkeling goed zou zijn om vervroegd over te gaan naar een hogere leeftijdscategorie, kan hiervoor in aanmerking komen mits ouders en speler hier welwillend tegenover staan. De beoordeling ligt in eerste instantie bij de betreffende trainers, in samenspraak met de jeugdcoördinator en behoeft de goedkeuring van de commissie voetbalzaken. In principe zal zo'n overgang plaatsvinden bij de wisseling tussen najaar- en voorjaarcompetitie.

Terugplaatsen speler

Het uit een team plaatsen of terugzetten van een speler naar een lager elftal geschiedt (voor alle leeftijdsgroepen) alleen na goedkeuring van de commissie voetbalzaken en slechts na goede

onderbouwing en communicatie met alle betrokkenen, zoals spelers, eventueel ouders/verzorgers, trainers en leiders, coördinatoren. Criteria hiervoor zijn o.a.

- a. als de speler naar het oordeel van de trainer en coördinator beter tot zijn recht komt op een lager niveau;
- b. als de speler naar het oordeel van de trainer en coördinator te vaak afwezig is bij trainingen en/of wedstrijden;
- c. als de speler zich misdraagt (niet conform de regels van SVF);
- d. als de speler door een langdurige blessure langere tijd afwezig is geweest;
- e. als de speler te vaak moet afmelden door ziekte, school of werk;
- f. als de speler het zelf aangeeft.

Overgang O19-junioren naar senioren prestatieteams

2e jaars O19-junioren (en bij uitzondering 1e jaars), die in aanmerking komen voor de senioren prestatieteams, kunnen één keer per week mee trainen en ook ingezet worden bij het spelen van wedstrijden bij senioren prestatieteams. Betreffende O19-junioren zullen dan in beginsel als wisselspeler worden ingezet. Hiertoe worden afspraken gemaakt tussen de hoofdtrainer senioren en hoofdtrainer junioren, in samenspraak met senioren- en juniorencoördinator, eventueel ouders en de betrokken trainers. Bij arbitraire zaken neemt de commissie voetbalzaken de uiteindelijke beslissing.

Overgang O19-Junioren naar overige senioren teams

Voor 2e jaars O19-junioren, die niet in aanmerking komen voor de senioren prestatieteams, wordt een voorstel gemaakt, voor welke seniorenteams de betreffende speler, in aanmerking kan komen. In overleg met de betreffende speler, de senioren- en juniorencoördinator, eventueel ouders en de leiders van de betrokken elftallen worden incidenteel mogelijkheden aangeboden tot het meevoetballen met de betreffende seniorenteams.

6. Begeleiding van spelers

Elk team bij SVF dient minimaal te beschikken over een trainer en een (bege-)leider. Deze zijn voor de commissie voetbalzaken de eerste aanspreekpunten voor hun team. Van de trainers en leiders wordt verwacht dat zij op positieve wijze, conform de beleidsregels in dit plan, hun team coachen, begeleiden en zorgdragen voor een plezierige sfeer waarbinnen optimale resultaten kunnen worden neergezet. Het is belangrijk dat zij pedagogische interesses en competenties hebben en het een uitdaging vinden om de maximale prestatie te halen uit zowel het individu als het team, met behoud van spelplezier.

Voor de prestatiegerichte teams zal de commissie voetbalzaken een trainer aanstellen. Deze wordt geacht tevens de coach-functie uit te oefenen en heeft de eindverantwoordelijkheid over het team. Het staat hen vrij om (bege)leiders aan te stellen, indien nodig zal de commissie voetbalzaken hierin ondersteunen.

Voor de recreatieve teams zal de commissie voetbalzaken een trainer aanstellen. Indien mogelijk zal deze tevens de rol van coach vervullen. Zo niet, dan zal de commissie tevens een leider aanstellen. Bij gebrek aan een trainer en/of leider zal een beroep worden gedaan op de ouders van de betreffende spelers, vanuit hun verplichting tot het uitvoeren van een vrijwilligerstaak bij SVF.

Functie eisen trainers:

- Hoofdtrainer senioren (trainer/coach Za1): UEFA C Trainer Coach III senioren
- Assistent trainer senioren (trainer/coach Za2): aantoonbare ervaring
- Hoofdtrainer junioren (trainer/coach JO19-1): UEFA C Trainer Coach III jeugd, of aantoonbare ervaring
- Trainer prestatiegerichte juniorenteams: KNVB juniorentrainer, of aantoonbare ervaring
- Trainer recreatieve juniorenteams: affiniteit en/of ervaring met voetbal en SVF
- Trainer prestatiegerichte pupillenteams: KNVB pupillentrainer, of aantoonbare ervaring
- Trainer recreatieve pupillenteams: affiniteit en/of ervaring met voetbal en SVF
- Trainer keepers: KNVB Goalkeepercoach C, of aantoonbare ervaring

Taakomschrijving hoofdtrainer senioren:

- Begeleiden van trainingen van seniorenteams;
- Het trainen van de Za1/Za2-seniorensselectie;
- Het coachen van de Za1-senioren;
- Regelmatig overleggen met trainers/leiders samen met coördinator senioren;
- Samenstellen van senioren teams Za1 en Za2, samen met assistent-trainer senioren, coördinator senioren en leiders senioren;
- De speelwijze bepalen voor de wedstrijden;
- Met regelmaat bezoeken van wedstrijden van andere seniorenteams, de O23 en de JO19-1;
- Zitting nemen in de adviesgroep binnen de commissie voetbalzaken;
- Aanwezig zijn op trainings- en wedstrijddagen;
- Vakinhoudelijke ondersteuning bieden aan trainers senioren;
- Het opstellen van een trainingsprogramma voor het komende/lopende seizoen, in overleg met de andere hoofdtrainers en de coördinatoren;
- Het samenstellen van oefenstof voor de senioren.

Taakomschrijving hoofdtrainer junioren:

- Begeleiden van trainingen van juniorenteams;
- Het coachen en trainen van de JO19-1-junioren;
- Het bevorderen en optimaliseren van de groepsprestatie en het groepsgedrag;
- Het op pedagogisch verantwoorde wijze overbrengen van de oefenstof;
- Regelmatig overleggen met trainers/leiders samen met coördinator junioren;
- Adviseren bij het samenstellen van junioren teams, in samenspraak met coördinator, trainers en leiders junioren;
- Bezoeken van wedstrijden van andere juniorenteams;
- Zitting nemen in de adviesgroep binnen de commissie voetbalzaken;
- Begeleiden, samen met de coördinator junioren en senioren, van spelers naar de senioren;
- Coachen en begeleiden van O23-wedstrijden. Tevens samenstellen van de O23-spelersgroep, in overleg met de hoofdtrainer senioren;
- Aanwezig zijn op trainings- en wedstrijddagen;
- Vakinhoudelijke ondersteuning bieden aan trainers junioren;
- Het opstellen van een trainingsprogramma voor het komende/lopende seizoen, in overleg met de andere hoofdtrainers en de coördinatoren;
- Bijhouden van de trainingsopkomst;
- Het samenstellen van oefen-/trainingsstof voor de junioren.

Taakomschrijving trainer junioren:

- Het geven van training aan de toegewezen groep;
- Het bevorderen en optimaliseren van de groepsprestatie en het groepsgedrag;
- Het op pedagogisch verantwoorde wijze overbrengen van de oefenstof;
- Het kunnen voordoen en/of uitleggen van de oefeningen;
- Het rapporteren van bijzonderheden aan de coördinator;
- Regelmatig overleggen met hoofdtrainer junioren en coördinator;
- Het zoveel mogelijk bezoeken van thuiswedstrijden (indien geen coach);
- Overleg met hoofdtrainer junioren en coördinator over spelers overzetten naar ander team;
- Wanneer speler niet aanwezig is zonder afmelding, altijd melden bij coördinator;
- Maken van teamindelingen aan het eind van het seizoen, in samenspraak met coördinator en hoofdtrainer junioren;
- Bekijken van wedstrijden van onderliggende teams;
- Bijhouden van de trainingsopkomst;
- Bijwonen scholings-/kennisbijeenkomsten welke door SVF worden georganiseerd.

Taakomschrijving trainer pupillen:

- Het geven van training aan de toegewezen groep;
- Het bevorderen en optimaliseren van de groepsprestatie en het groepsgedrag;
- Het op pedagogisch verantwoorde wijze overbrengen van de oefenstof;
- Het kunnen voordoen en/of uitleggen van de oefeningen;
- Het rapporteren van bijzonderheden aan de coördinator;
- Regelmatig overleggen met de hoofdtrainer pupillen en coördinator;
- Het zoveel mogelijk bezoeken van thuiswedstrijden (indien geen coach);
- Het volgen van een opleiding voor trainers;
- Overleg met coördinator pupillen over spelers overzetten naar ander team;
- Wanneer speler niet aanwezig is zonder afmelding, altijd melden bij coördinator;
- Maken van teamindelingen aan het eind van het seizoen, in samenspraak met coördinator en hoofdtrainer pupillen;

- Bekijken van wedstrijden van onderliggende teams;
- Bijhouden van de trainingsopkomst;
- Bijwonen scholings-/kennisbijeenkomsten welke door SVF worden georganiseerd.

Taakomschrijving trainer keepers:

- Het geven van training aan keepers van de junioren en pupillen;
- Bepaalt samen met coördinator keepers welke keepers in aanmerking komen voor keeperstraining;
- Bezoeken wedstrijden van de keepers;
- Adviseren aan coördinatoren en trainers welke keeper in aanmerking komt voor welk team;
- Aanreiken oefenstof en inschatten welke oefenstof, op welk niveau en bij welke leeftijd geschikt is;
- De keepers individueel beter laten functioneren;
- Bijhouden van de trainingsopkomst.

Taakomschrijving leid(st)er senioren:

- Uitvoeren van vooraf bepaalde speelwijze;
- Regelmatig overleggen met trainer en coördinator senioren;
- Rapporteren aan de coördinator senioren;
- In principe heeft ieder team altijd met 2 leid(st)ers. In geval van trainer/coach heeft deze de leiding;
- Namens SVF verantwoordelijkheid dragen voor het team;
- Invullen van spelerslijst in de KNVB voetbal App
- Er voor zorgen dat er altijd begeleiding is, voor, tijdens en na de wedstrijd;
- Na afloop van de wedstrijd toezicht houden in de kleedkamer en zorg dat deze schoon en netjes wordt achter gelaten;
- Zorgen voor het voldoende vervoer bij uitwedstrijden;
- In geval van afgelasting samen met de trainer de training verzorgen;
- Zorgen dat er wedstrijdverslagen komen op de website;
- Zorgen voor de intrapbal(len), die elk team in bruikleen heeft;
- Regelmatig een training van je team bezoeken;
- Zorgen voor assistent-scheidsrechter;
- Bij onvoldoende spelers overleggen met trainer/leider onderliggend team (zie beleidsregels elders in dit document);
- De wedstrijd uitslag doorgeven/vermelden bij de bestuursdienst
- Bij problemen altijd melden bij coördinator senioren.

Taakomschrijving leid(st)er junioren:

- Uitvoeren van vooraf bepaalde speelwijze;
- Regelmatig overleggen met trainer en coördinator junioren;
- Rapporteren aan de coördinator junioren;
- In principe heeft ieder team altijd 2 leid(st)ers. In geval van een trainer/coach heeft deze de leiding;
- Namens SVF verantwoordelijkheid dragen voor het team;
- Invullen van spelerslijst in de KNVB voetbal App
- Er voor zorgen dat er altijd begeleiding is, voor, tijdens en na de wedstrijd;
- Na afloop van de wedstrijd toezicht houden in de kleedkamer en zorg dat deze schoon en netjes wordt achter gelaten;
- Zorgen voor het voldoende vervoer bij uitwedstrijden;
- In geval van afgelasting samen met de trainer de training verzorgen;
- Zorgen dat er wedstrijdverslagen komen op de website;
- Zorgen voor de intrapbal(len), die elk team in bruikleen heeft;
- Regelmatig een training van je team bezoeken;
- Zorgen voor assistent-scheidsrechter;

- Bij onvoldoende spelers overleggen met trainer/leider onderliggend team (zie beleidsregels elders in dit document);
- De wedstrijd uitslag doorgeven/vermelden bij de bestuursdienst
- Bij problemen altijd melden bij coördinator junioren.

Taakomschrijving leid(st)er pupillen:

- Uitvoeren van vooraf bepaalde speelwijze;
- Regelmatig overleggen met trainer en coördinator pupillen;
- Rapporteren aan de coördinator pupillen;
- In principe heeft ieder team altijd met 2 leid(st)ers. In geval van trainer/coach heeft deze de leiding;
- Namens SVF verantwoordelijkheid dragen voor het team;
- Er voor zorgen dat er altijd begeleiding is, voor, tijdens en na de wedstrijd;
- Na afloop van de wedstrijd toezicht houden in de kleedkamer en zorg dat deze schoon en netjes wordt achter gelaten;
- Zorgen voor voldoende vervoer bij uitwedstrijden;
- In geval van afgelasting samen met de trainer de training verzorgen;
- Er voor zorgen dat er wedstrijdverslagen komen op de website;
- Zorgen voor de intrapbal(len), die elk team in bruikleen heeft;
- Regelmatig een training van je team bezoeken;
- Zorgen voor assistent-scheidsrechter, alleen bij O13-pupillen;
- Bij onvoldoende spelers overleggen met trainer/leider onderliggend team (zie beleidsregels elders in dit document);
- De wedstrijd uitslag doorgeven/vermelden bij de bestuursdienst
- Bij problemen altijd melden bij coördinator pupillen.

7. Kaderbeleid trainers

De senioren- en jeugdtrainers van de prestatiegerichte teams SVF Za1 en JO19-1 hebben hun trainersdiploma conform de KNVB reglementen (minimaal UEFA C Trainer Coach III). Potentiële nieuwe trainers van deze teams worden in de commissie voetbalzaken besproken en voor bestuurlijke instemming voorgedragen aan het hoofdbestuur. De overige trainers van prestatiegerichte teams behoren bij voorkeur minimaal te beschikken over de module van de betreffende leeftijdscategorie welke zij trainen (KNVB pupillen- of juniorentrainer). De jeugdtrainers worden door de commissie voetbalzaken aangesteld op advies van de jeugdcoördinator.

De jeugdtrainers worden ondersteund door de jeugdcoördinatoren door middel van frequente trainersbijeenkomsten, aanbieden van trainingsmodules en thema- en demonstratietrainingen. Waar nodig zal de jeugdcoördinator de jeugdtrainer individueel begeleiden. De hoofdtrainer senioren en hoofdtrainer junioren kunnen de jeugdtrainers desgevraagd ondersteuning bieden bij het voetbaltechnische aspect van de trainingen.

SVF biedt, op verzoek, kandidaat trainers aan op kosten van SVF een cursus te volgen met daarbij het uitgangspunt om na het behalen van het UEFA C TC3 diploma minimaal 3 jaar binnen SVF het trainersvak uit te oefenen. Afspraken worden in een overeenkomst tussen kandidaat trainer en SVF schriftelijk vastgelegd.

8. Keeperstraining

Binnen de vereniging wordt gewerkt met een keeperstrainer voor zowel de senioren als de jeugd. Alle keepers van de senioren prestatiegerichte teams én alle jeugdteams van JO11 t/m JO19 krijgen één keer per week keeperstraining aangeboden. Hierbij zullen in ieder geval de keepers van SVF Za1, Za2 en JO19-1 gezamenlijk trainen. Per seizoen zal het trainingsschema worden opgesteld door de coördinator keepers. Voorwaarde voor deelname aan de keeperstrainingen is dat alleen de spelers in aanmerking komen die al echt voor het keepen gekozen hebben. De keeperstrainer heeft regelmatig contact met de hoofdtrainer senioren. De pupillen- en juniorenkeepers worden algemeen opgeleid, waarbij er regelmatig terugkoppeling/overleg is met de hoofdtrainer junioren en hoofdtrainer pupillen.

9. Interne scouting

Een goed intern scoutingsysteem is voorwaardelijk bij het kunnen optimaliseren van het selectieproces binnen SVF. De scouting moet gericht zijn op de eerder genoemde selectiecriteria, zoals genoemd in hoofdstuk 5. De interne scouting zal worden verzorgd door de betreffende trainers in samenspraak met de coördinatoren. Van de trainers van de prestatiegerichte teams wordt verwacht dat zij zich hierin ook op de hoogte stellen van de lagere teams.

Twee keer per jaar, volgens het jaarplan, brengt elke trainer/leider zijn team in kaart met behulp van een beoordelingsformulier. De resultaten en aanbevelingen worden besproken in het overleg met de commissie voetbalzaken.

10. Trainingen en wedstrijden

Algemeen

Bij SVF geldt als regel: niemand staat boven het team en geen enkel team staat boven de vereniging. De samenwerking binnen de teams maar ook tussen de teams wordt van grote waarde geacht. SVF acht de navolgende zaken van groot belang:

Respectvolle omgang met medespelers, tegenstanders, scheidsrechters, begeleiding en andere betrokkenen binnen de vereniging;

Voetbalplezier en voetbalontwikkeling staat voorop, resultaat is daaraan ondergeschikt;

Coaching en begeleiding, tijdens trainingen en wedstrijden, dient altijd positief te zijn en gericht op de ontwikkeling van de spelers;

De trainer/leider is verantwoordelijk voor het verbale en non verbale gedrag van zijn team, de begeleiding en zichzelf.

Trainingen

Aan het begin van elk seizoen wordt door de commissie voetbalzaken een trainingsschema opgesteld.

Hierbij wordt in principe aan ieder team de mogelijkheid geboden om twee keer per week te trainen.

Uitgangspunt is dat er altijd wordt getraind, alleen bij extreme (weer)omstandigheden (onweer, bliksem, zware storm) zal de trainer kunnen besluiten, in samenspraak met de andere trainers die op hetzelfde moment trainen, de coördinator en/of de consul, om de training af te gelasten. Bij (algehele) afgelasting op wedstrijddagen kan er in beginsel altijd, na overleg met de wedstrijdsecretaris, ook op die wedstrijddagen worden getraind of een andere (teambuilding)activiteit worden georganiseerd. De commissie voetbalzaken streeft er naar dat dit zoveel mogelijk wordt nageleefd.

Als een individuele speler verzoekt tot trainen bij een andere club i.v.m. studie of werk wordt dit door de trainer behandeld, waarbij hij/zij overlegd met de coördinator.

Wedstrijden

Aan het begin van het seizoen, vóór de start van de reguliere en bekercompetitie, kunnen na minimaal één keer te hebben getraind, oefenwedstrijden plaatsvinden. Deze oefenwedstrijden kunnen vanuit de vereniging, via het wedstrijdsecretariaat, worden georganiseerd. In geval van thuiswedstrijden dient overlegd te worden met het wedstrijdsecretariaat of er ruimte is. Het wedstrijdsecretariaat zal de veldbezetting inplannen en een scheidsrechter beschikbaar stellen. Er dient altijd rekening te worden gehouden met andere (oefen)wedstrijden.

Bij de jeugdteams wordt gestreefd naar minimaal twee toernooien per jaar, in principe na afloop van de reguliere competitie. Deze toernooien worden door de commissie voetbalzaken ingepland, in overleg met de trainers/leiders.

Wisselbeleid

De trainer/leider is verantwoordelijk voor het wisselbeleid in zijn/haar team. Hierbij dient de doelstelling te zijn dat elke speler, bij gelijke omstandigheden waaronder trainingsopkomst, evenredig veel speeltijd krijgt, gedurende het seizoen. Indien een team door afzegging onvoldoende spelers heeft (inclusief minimaal twee wisselers) om de wedstrijd te kunnen spelen, dient de leid(st)er een beroep te doen op een kwalitatief vergelijkbaar team uit dezelfde leeftijdscategorie. Indien dit niet mogelijk is, en er dient een beroep te worden gedaan op een speler uit een lagere leeftijdscategorie, dan dient dit altijd in samenspraak te gaan met de jeugdcoördinator.

Speelwijze

SVF denkt niet dat het noemen van een tactisch systeem als 1-4-3-3 of 1-4-4-2 tot beter voetbal leidt, of tot het soort voetbal dat de vereniging nastreeft. Bovendien kunnen in beide systemen de verschillende posities voetbaltechnisch op allerlei manieren worden ingevuld. Daarom omschrijft SVF de speelwijze die nagestreefd wordt niet in spelsystemen maar als volgt:

Het uitgangspunt moet zijn dat er gezocht wordt naar ‘voetballende’ oplossingen. In balbezit is een team in staat tot het zoeken van mogelijkheden hiertoe. Op deze manier kunnen kansen en mogelijkheden worden gecreëerd. Bij balbezit van de tegenstander is dit geen optie, waardoor het spel automatisch beperkt wordt tot verdedigen en tegenhouden. Bovendien kan de tegenstander alleen bij balbezit pogingen ondernemen om een doelpunt te maken. Daarom is balbezit verkrijgen en behouden een van de belangrijkste onderdelen van het voetbal dat SVF nastreeft. Van het systeem mag en kan worden afgeweken, afhankelijk van verschillende externe en interne invloeden. Bijvoorbeeld, bij een minimale voorsprong vlak voor tijd kan gekozen worden voor het uitgangspunt een tegendoelpunt te voorkomen in plaats van het maken van een doelpunt.

Scheidsrechters

Een voetbalscheidsrechter is een persoon die in een voetbalwedstrijd de beide teams controleert op het navolgen van de regels en het overtreden van de regels bestraft. Bij voetbal is er één scheidsrechter, die aan de zijlijnen wordt ondersteund door twee assistent-scheidsrechters of grensrechters.

SVF onderscheidt twee soorten scheidsrechters. “pupillen scheidsrechters” en “scheidsrechters veldvoetbal”. Dit onderscheid is aangebracht omdat de spelregels in deze leeftijdsgroepen aanzienlijk anders zijn. Voor zowel de “pupillen scheidsrechter” als de “scheidsrechter veldvoetbal” zullen met enige regelmaat door de KNVB cursussen worden georganiseerd. Bij voldoende belangstelling kan zo’n cursus bij S.V.F. georganiseerd worden.

Pupillen scheidsrechters fluiten wedstrijden voor teams welke op een half veld spelen (O11- en O12-teams). Hier wordt 8 tegen 8 gespeeld. Als scheidsrechter voor deze wedstrijden zullen optreden de O17-junioren en de O19-junioren. Voordat ze beginnen met fluiten zullen ze een scheidsrechtercursus van S.V.F. aangeboden krijgen om de beginselen van het fluiten te leren. Het deelnemen aan deze cursus en het fungeren als pupillenscheidsrechter is een verplichting voor deze spelers. De wedstrijden van de O8-, O9- en O10-teams worden geleid door een "spelbegeleider". Hiervoor zal de leider optreden of ouders.

Scheidsrechters veldvoetbal fluiten wedstrijden voor teams welke op een heel veld spelen. Hier wordt 11 tegen 11 gespeeld. Deze scheidsrechters zijn voornamelijk vrijwilligers, welke met enige regelmaat op wedstriiddagen een wedstrijd willen fluiten. Het volgen van een cursus is niet verplicht maar is wel een pre. Wel is het wenselijk dat een scheidsrechter veldvoetbal die nog geen cursus heeft gevolgd zelf gevoetbald heeft of in ieder geval kennis heeft van de spelregels.

De scheidsrechters worden ingedeeld door de wedstrijdsecretaris, onder verantwoording van het commissielid wedstrijd zaken. Als er tijdens een wedstrijd problemen optreden moet een scheidsrechter deze melden bij de wedstrijdsecretaris (jeugd) of bij het commissielid wedstrijd zaken (senioren).

Stagiaires

Ieder jaar krijgen we aanvragen van leden en niet leden om een bepaalde periode stage te kunnen komen lopen. Veelal is dit een maatschappelijke stage welke vanuit school gedaan moet worden maar ook kan dit een stage zijn vanuit een sportopleiding. Om er voor te zorgen dat dit ordelijk en aan de hand van duidelijke afspraken gaat lopen zijn de volgende richtlijnen opgesteld:

Aanmelden gebeurt via de mail bij de voorzitter commissie voetbal zaken;
De voorzitter zal het aanspreekpunt voor de school zijn;
De stagiair krijgt een formulier welke ingevuld moet worden;
Leden van SVF krijgen voorrang boven niet leden;
Een stagiair zal in overleg met de coördinatoren en trainers worden ingedeeld;
Afhankelijk van de opleiding en eigen niveau wordt een team toegewezen;
Stagiair van een sport opleiding, indien ruimte, bij een selectieteam
Spelers uit een selectieteam, indien ruimte, bij een selectieteam
Spelers uit lagere teams bij volgende teams.

Per team kan niet meer dan 1 stagiair worden ingedeeld, met uitzondering van de O7 en O8;
Er moet voldoende leeftijdsverschil zijn:

- Een O19-junior kan maximaal bij een O15-team stage lopen
- Een O17-junior kan maximaal bij een O13-team stage lopen
- Een O15-junior kan maximaal bij een O11-team stage lopen
- Een O13-pupil kan maximaal bij een O9-team stage lopen

* Tijdens een bijeenkomst met alle stagiaires zal aan hen de regels en wat wij van hen verwachten worden uitgelegd;

* Na verloop van tijd wordt van de stagiaire verwacht dat hij of zij, afhankelijk van de opleiding die hij of zij volgt, een onderdeel of een volledige training kan verzorgen;

* Een stagiair zal worden beoordeeld door zijn begeleider (meestal de trainer). Een verslag of kopie hiervan wordt gestuurd naar de coördinator en voorzitter;

* De coördinator van de categorie waar stage wordt gelopen, zal met regelmaat bekijken of de stagiair de afspraken nakomt en hoe de voortgang is.

11. Activiteiten

Opleiding en evaluatie activiteiten binnen de vereniging

De voetbalcommissie is verantwoordelijk voor het voetbaltechnisch opleiden van het vrijwilligerskader, zijnde (bege)leiders en trainers. Jaarlijks wordt het begeleidingskader scholing op voetbaltechnisch gebied aangeboden, eventueel met medewerking van deskundigen.

Twee keer per jaar, vóór de winterstop en vóór het einde van het seizoen vinden er aan de hand van het voetbaltechnisch beleidsplan evaluatiegesprekken plaats tussen de coördinatoren en de trainers en leiders.

Nevenactiviteiten

Naast de oefenwedstrijden, competities en trainingen worden er nog tal van nevenactiviteiten georganiseerd zoals:

- 4 tegen 4 toernooien voor de JO7 jeugd
- Winteractiviteiten in de zaal
- Oliebollentoernooi na Nieuwjaar, voor senioren en jeugd vanaf JO17
- Jeugdweek
- Afsluitweekend
- Zaalvoetbal
- Toernooien
- Jeugdvoetbal dag

12. Medische begeleiding

De medische taken binnen de vereniging worden uitgevoerd door een gediplomeerde verzorger (opleiding fysiotherapie en/of ingeschreven in het kwaliteitsregister van het Nederlands Genootschap Sportmassage (NGS)). Voorafgaand aan het seizoen maakt de verzorger werkafspraken met de commissie voetbalzaken en spelersgroepen. De verzorger overlegt met spelers en trainers samen over de juiste behandeling van blessures. De verzorger dient op minimaal één vaste trainingsavond beschikbaar te zijn voor alle spelers ter bespreking/behandeling van blessures. Daarnaast is de verzorger bij wedstrijden van het senioren 1 team aanwezig. Bij verhindering zorgt de verzorger zelf, in overleg met SVF, voor een gediplomeerde vervanger. Uitgangspunt bij een blessure is een speler op verantwoorde manier speelklaar te krijgen voor de eerstkomende wedstrijd anders dan via verwijzing/behandeling door de huisarts.

Taken:

- Het medisch verzorgen van onze A selectie voor, tijdens en na de wedstrijden en trainingen bij eventuele blessures, overige spelers en jeugdspelers na afspraak;
- Idem voor de B selectie maar dan alleen bij de trainingen en eventueel na afspraak;
- Het geven van medisch advies aan spelers en trainers;
- Het bijvullen van de E.H.B.O- kasten, -koffers en -trommels en in overleg kunnen eventueel overige zaken aangeschaft worden;
- De benodigde verbandmiddelen komen voor rekening van SVF, waarbij wel overleg dient te zijn met de voorzitter commissie voetbalzaken hieromtrent;
- De werktijden zullen in overleg met de commissie voetbalzaken worden vastgesteld. In ieder geval aanwezig zijn op dinsdag- en donderdagavond tijdens de trainingen en op de wedstrijddagen van de A selectie van 12.00 uur tot 17.00 uur afhankelijk van thuis- of uitwedstrijden.
- Aanwezigheid bij sportieve evenementen georganiseerd door SVF, zoals Mixtoernooi, Familietoernooi, 35+ toernooi en jeugdtoernooien.

13. Bestuursdienst

Tijdens de thuiswedstrijden van SVF-teams dient namens SVF iemand aanwezig te zijn die het aanspreekpunt is voor de bezoekende teams. Deze persoon vervult op dat moment de bestuursdienst. De bestuursdiensten worden ingevuld door het commissielid algemene zaken/materialen.

De taken van de bestuursdienst zijn:

- Ontvangen van (de begeleiding van) het bezoekende team;
- Ontvangen van de scheidsrechter;
- Het aanreiken van informatie over kleedkamergebruik en veldindeling;
- Zorgdragen voor tijdige aanvang van de wedstrijden;
- Verzorgen van thee (O15-teams en hoger) of limonade in de rust van de wedstrijden. Een en ander in samenspraak met de kantinedienst;
- Noteren van door de scheidsrechter medegedeelde einduitslag van de wedstrijden;
- Informeren van de voorzitter voetbalcommissie indien een ingedeelde scheidsrechter niet komt opdagen.

14. Randvoorwaarden uitvoering beleidsplan

Het bestuur van SVF zal bij uitvoering van dit voetbaltechnisch beleidsplan, daar waar mogelijk, financiële ruimte/faciliteiten, conform gemaakte afspraken, creëren voor:

- Hoofdtrainer senioren (tevens trainer/coach Za1);
- Assistent seniorentrainer (trainer/coach Za2);
- Trainer/coach dames VR1;
- Hoofdtrainer junioren (tevens trainer/coach JO19-1);
- Trainer/coach JO17-1;
- Keeperstrainer;
- Medische begeleiding;
- Opleidingstaken;
- Goede trainingsmaterialen, zoals ballen en doelen;
- Nevenactiviteiten;
- Een goede accommodatie en velden;
- Optimale trainingsmogelijkheden.
- Presentje ter waardering voor leiders, trainers en scheidsrechters

15. Huisregels e.d.

SVF hanteert naast de in dit beleidsplan geformuleerde beleidsregels ook enkele (huis-) regels. Deze zijn opgenomen in de navolgende documenten:

- Teamregels O9, O8, O7;
- Teamregels O11;
- Teamregels O13;
- Teamregels O15, O17, O19
- Huisregels, kleedkamerreglement, gedragsregels en sancties.

Omdat deze documenten jaarlijks kunnen worden bijgewerkt, maken ze weliswaar onderdeel uit van het beleid van SVF, maar fungeren ze separaat van dit beleidsplan.

16. Tot slot

De reden van het samenstellen van dit voetbaltechnisch beleidsplan is dat er duidelijk behoefte bestaat aan een goede, duidelijke en herkenbare technische organisatie binnen SVF. Een herkenbaar en aansprekend plan dat door de gehele vereniging wordt gedragen en uitgedragen draagt daar aan bij en schept duidelijkheid. Het is noodzakelijk dit voetbaltechnisch beleidsplan jaarlijks te toetsen en aan het eind van ieder seizoen te evalueren. De commissie voetbalzaken zal hiervoor zorgdragen. Een ambitieuze vereniging als SVF, waarin wordt gestreefd naar vooruitgang van het niveau van de individuele jeugdspeler, de seniorenspelers en de organisatie, kan niet zonder een technisch beleidsplan.

Samen bouwen we aan een succesvolle en plezierige voetbaltoekomst.